

Coordonnatrice ou coordonnateur à temps plein du Programme d'aide aux employés (PAE)

Le 4 juillet 2017

Unifor croit que personne ne devrait souffrir de problèmes personnels ayant des incidences sur eux et leur famille, que ce soit à la maison ou au travail.

La coordonnatrice ou le coordonnateur du PAE offre du soutien *confidentiel* aux membres d'Unifor 2002. Le poste de coordonnatrice ou coordonnateur du PAE est négocié dans la convention collective et financé par le programme d'assurance-emploi applicable aux membres d'Air Canada, mais le PAE est parrainé par le syndicat et l'employeur. La coordonnatrice ou le coordonnateur du PAE relève de la présidente d'Unifor 2002.

RESPONSABILITÉS :

- Surveiller le fournisseur du PAE de la section locale 2002 d'Unifor et lui servir de ressource
- Établir des relations de travail avec d'autres coordonnatrices et coordonnateurs du PAE
- Coordonner et faciliter la prestation des programmes de formation connexes aux représentantes et représentants en milieu de travail
- Créer une base de données de ressources et la tenir à jour
- Animer des séances de formation et des ateliers, si nécessaire
- Coordonner la conférence sur le PAE, les droits de la personne et la santé et sécurité
- S'assurer que le financement négocié est reçu
- Participer aux programmes de formation, au besoin
- Faire rapport au comité exécutif de la section locale 2002 d'Unifor, au besoin
- Assumer toute autre responsabilité que lui confie la présidente de la section locale 2002 d'Unifor

CONNAISSANCES ET APTITUDES :

- Connaître la structure et la philosophie d'Unifor 2002 ainsi que son engagement envers le PAE
- Faire preuve d'esprit d'initiative
- Posséder de l'expérience syndicale, un atout
- Posséder des connaissances en informatique (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Être bilingue, un atout

Le poste est ouvert à l'ensemble des agentes et agents des ventes et du service à la clientèle, des représentantes et représentants aux relations clientèle et aux commis à l'administration d'Air Canada qui sont membres en règle de la section locale 2002 d'Unifor. Le mandat durera trois ans, incluant la période de probation de six mois. Le mandat commencera le 1er août 2017.

Les membres qui souhaitent postuler le poste de coordonnatrice ou coordonnateur du PAE doivent envoyer leur CV et leur lettre de présentation **d'ici midi (HE) le 18 juillet 2017**. Les postulantes et postulants ne seront pas tous convoqués en entrevue. Une candidate ou un candidat sera retenu à l'issue d'un processus structuré d'entrevue. Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de présentation par la poste, par télécopieur ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Section locale 2002 d'Unifor – Coordonnatrice ou coordonnateur du PAE

À l'attention de Kerry Turner

7015, promenade Tranmere, bureau 5

Mississauga (Ontario) L5S 1M2

Télé. : (905) 678-0100 | (866) 635-5956

Courriel : admin2@unifor2002.org