Election | Élection

PLEASE POST
VEUILLEZ AFFICHER

TO: **Local 2002 Members**

FROM: **Unifor Local 2002**

DATE: **18 August 2014**

SUBJECT: **Election for the following position(s):**

1 District Chairperson
6 Vice Chairperson(s)
2 Health & Safety Representative(s)

NOTICE OF WRIT OF ELECTION

This notice is to advise all members of Unifor Local 2002 that, in accordance with the Bylaws of Unifor Local 2002, an election will take place for the above-mentioned position(s).

The term of office for all elected officers of Unifor Local 2002, except for bargaining committees, is three (3) years and begins on November 1st of each election year (Bylaws, Article 4.9.05 (c)).

Any member in good standing may run for election for the position by submitting a completed nomination form to the Unifor Local 2002 office via:

Fax: (905) 678-0100 or 1-866-635-5956
Email: kerry@unifor2002.org

Nominations must be received no later than NOON EST on **1 September 2014**. Nominees MUST confirm that the nomination was received by calling the Local's office:

(905) 678-1551 or 1-888-226-8885

All candidates shall be able to withdraw their nomination 72 hours prior to printing of ballots as per Bylaw 4.1.13. Ballots will be printed 7 days after close of nominations: **8 September 2014**.

Deadline for nominations NOON EST

1 September 2014

Nomination forms accompany this writ and more can be downloaded from the Local 2002 website:

www.unifor2002.org

DESTINATAIRES : **Membres de la Section locale 2002**

DE LA PART DE : **Section locale 2002 d'Unifor**

DATE : **18 août 2014**

OBJET : **Élection au(x) poste(s) suivant(s):**

1 Président(e) de district
6 Vice-président (s) ou Vice-présidente (s)
2 Représentant(s) ou Représentante(s) en santé et sécurité

AVIS D'UN BREF D'ÉLECTION

Par la présente, nous avisons tous les membres de la section locale 2002 d'Unifor de la tenue d'une élection pour combler le(s) poste(s) ci-haut mentionné(s) conformément aux Règlements de la section locale 2002.

Le mandat de tous les dirigeants et dirigeantes élus de la Section locale 2002 d'Unifor, sauf ceux des comités de négociation, est de trois (3) ans et débute le 1er novembre de l'année de l'élection (Règlements, Article 4.9.05 (c)).

Tout membre en règle peut se porter candidat(e) à ce poste en faisant parvenir un formulaire de mise en candidature rempli au bureau de la Section locale 2002 d'Unifor par :

Télécopieur: (905) 678-0100 ou 1-866-635-5956
Courriel : kerry@unifor2002.org

Les nominations doivent être parvenues au plus tard MIDI HNE **le 1 septembre 2014**. Les candidats DOIVENT confirmer la réception de la nomination en communiquant avec le siège social :

(905) 678-1551 ou 1-888-226-8885.

Tous les candidats pourront retirer leur nomination 72 heures avant que les bulletins de vote soient imprimes selon les règlements 4.1.13. Les bulletins de votes seront imprimés 7 jours après la clôture des candidatures : **le 8 septembre 2014**.

Date de limite pour nominations MIDI HNE

le 1 septembre 2014

Des formulaires de mise en candidature sont joints à ce bref ou s'obtiennent sur le site web de la Section locale 2002 :

www.unifor2002.org

NOMINATION FORM

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

PLEASE FILL OUT COMPLETELY AND LEGIBLY

SVP REMPLIR COMPLÈTEMENT ET LISIBLEMENT

POSITION: DISTRICT CHAIRPERSON | PRÉSIDENT(E) DE DISTRICT

UNIT: Air Canada **REGION: Eastern | L'est** **DISTRICT: 400**

ARE YOU CURRENTLY AN OFFICER?
ÊTES-VOUS UN(E) DIRIGEANT(E) PRÉSENTEMENT? _____

IF YES, WHAT IS YOUR POSITION?
SI OUI, QUEL POSTE? _____

Section 1. Nominee | Candidat(e)

Surname:
Nom de famille : _____
Address:
Adresse : _____
City and postal code:
Ville et code postale : _____

Given Name:
Prénom : _____
Home Telephone :
Telephone Domicile : _____
Cell: _____
Email:
Courriel : _____

Section 2. Nominator | Auteur de la mise en candidature

Surname:
Nom de famille : _____
Address:
Adresse : _____
City and postal code:
Ville et code postale : _____

Given Name:
Prénom : _____
Home Telephone :
Telephone Domicile : _____
Cell: _____
Email:
Courriel : _____

Section 3. Seconder | Personne appuyant la mise en candidature

Surname:
Nom de famille : _____
Address:
Adresse : _____
City and postal code:
Ville et code postale : _____

Given Name:
Prénom : _____
Home Telephone :
Telephone Domicile : _____
Cell: _____
Email:
Courriel : _____

This form, when properly completed by bona fide members, shall be deemed to comply with those regulations pertaining to nominations prescribed under Article 4 of the Unifor Local 2002 bylaws.
Upon completion, submit the nomination form to the Unifor Local 2002 office by f**ax**: (905) 678-0100 | 1(866)635-5956 or **email**: kerry@unifor2002.org
The nominee **MUST** confirm that the fax was received by calling (905)678-1551 | 1(888)226-8885 ext. 0

The withdrawal of a nomination must be advised by **NOON EST 5 September 2014**.
Nominations close: **1 September 2014 at NOON EST**

À condition d'être correctement rempli par des membres authentiques, ce formulaire sera jugé conforme aux règlements relatifs à la mise en candidature prescrits aux termes du chapitre 4, des Règlements de la section locale 2002 d'Unifor.
Une fois rempli, envoyez ce formulaire au bureau de la Section locale 2002 par t**élécopieur** : (905) 678-0100 | 1(866)635-5956 ou **courriel** : kerry@unifor2002.org.
Le candidat ou la candidate **DOIVENT** confirmer la réception la télécopie en composant le (905)678-1551 | 1(888)226-8885 ext. 0
Le retrait du formulaire de mise en candidature doit se faire avant **MIDI HNE le 5 septembre 2014**.
Clôture des mises en candidature : **le 1 septembre 2014 à MIDI HNE**

Nominee's Declaration
Déclaration du candidat (de la candidate)

I declare that I am a member in good standing of the Unifor and **I accept** nomination for the above named office.
Je déclare que je suis membre en règle d'Unifor et **j'accepte** de me porter candidat(e) au poste indiqué ci-dessus.

_____
Signed | Signé **Date**

Nominator's Declaration
Declaration de l'auteur de la mise en candidature

I declare that I am a member in good standing of the Unifor and hereby nominate the candidate in Section 1.
Je déclare que je suis membre en règle d'Unifor et par la présente je propose le (la) candidat(e) nommé(e) à la section 1.

_____
Signed | Signé **Date**

Seconder's Declaration
Déclaration de l'Appuyeur

I declare that I am a member in good standing of the Unifor and I second the nomination contained herein.
Je déclare que je suis membre en règle d'Unifor et j'appuie la mise et en candidature ci-incluse.

_____
Signed | Signé **Date**

(OFFICE USE ONLY) Date Received:_____ **Received by:_____** **Validity Checked:_____**

NOMINATION FORM

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

PLEASE FILL OUT COMPLETELY AND LEGIBLY

SVP REMPLIR COMPLÈTEMENT ET LISIBLEMENT

POSITION: VICE CHAIRPERSON | VICE-PRÉSIDENT(E) DE DISTRICT

UNIT: Air Canada **REGION: Eastern | L'est** **DISTRICT: 400**

ARE YOU CURRENTLY AN OFFICER?
ÊTES-VOUS UN(E) DIRIGEANT(E) PRÉSENTEMENT? _____

IF YES, WHAT IS YOUR POSITION?
SI OUI, QUEL POSTE? _____

Section 1. Nominee | Candidat(e)

Surname:
Nom de famille : _____
Address:
Adresse : _____
City and postal code:
Ville et code postale : _____

Given Name:
Prénom : _____
Home Telephone :
Telephone Domicile : _____
Cell: _____
Email:
Courriel : _____

Section 2. Nominator | Auteur de la mise en candidature

Surname:
Nom de famille : _____
Address:
Adresse : _____
City and postal code:
Ville et code postale : _____

Given Name:
Prénom : _____
Home Telephone :
Telephone Domicile : _____
Cell: _____
Email:
Courriel : _____

Section 3. Seconder | Personne appuyant la mise en candidature

Surname:
Nom de famille : _____
Address:
Adresse : _____
City and postal code:
Ville et code postale : _____

Given Name:
Prénom : _____
Home Telephone :
Telephone Domicile : _____
Cell: _____
Email:
Courriel : _____

This form, when properly completed by bona fide members, shall be deemed to comply with those regulations pertaining to nominations prescribed under Article 4 of the Unifor Local 2002 bylaws.
Upon completion, submit the nomination form to the Unifor Local 2002 office by f**ax**: (905) 678-0100 | 1(866)635-5956 or **email**: kerry@unifor2002.org
The nominee **MUST** confirm that the fax was received by calling (905)678-1551 | 1(888)226-8885 ext. 0

The withdrawal of a nomination must be advised by **NOON EST 5 September 2014**.
Nominations close: **1 September 2014 at NOON EST**

À condition d'être correctement rempli par des membres authentiques, ce formulaire sera jugé conforme aux règlements relatifs à la mise en candidature prescrits aux termes du chapitre 4, des Règlements de la section locale 2002 d'Unifor.
Une fois rempli, envoyez ce formulaire au bureau de la Section locale 2002 par t**élécopieur** : (905) 678-0100 | 1(866)635-5956 ou **courriel** : kerry@unifor2002.org.
Le candidat ou la candidate **DOIVENT** confirmer la réception la télécopie en composant le (905)678-1551 | 1(888)226-8885 ext. 0
Le retrait du formulaire de mise en candidature doit se faire avant **MIDI HNE le 5 septembre 2014**.
Clôture des mises en candidature : **le 1 septembre 2014 à MIDI HNE**

Nominee's Declaration
Déclaration du candidat (de la candidate)

I declare that I am a member in good standing of the Unifor and **I accept** nomination for the above named office.
Je déclare que je suis membre en règle d'Unifor et **j'accepte** de me porter candidat(e) au poste indiqué ci-dessus.

_____
Signed | Signé **Date**

Nominator's Declaration
Declaration de l'auteur de la mise en candidature

I declare that I am a member in good standing of the Unifor and hereby nominate the candidate in Section 1.
Je déclare que je suis membre en règle d'Unifor et par la présente je propose le (la) candidat(e) nommé(e) à la section 1.

_____
Signed | Signé **Date**

Seconder's Declaration
Déclaration de l'Appuyeur

I declare that I am a member in good standing of the Unifor and I second the nomination contained herein.
Je déclare que je suis membre en règle d'Unifor et j'appuie la mise et en candidature ci-incluse.

_____
Signed | Signé **Date**

(OFFICE USE ONLY) Date Received:_____ **Received by:_____** **Validity Checked:_____**

NOMINATION FORM

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

PLEASE FILL OUT COMPLETELY AND LEGIBLY

SVP REMPLIR COMPLÈTEMENT ET LISIBLEMENT

POSITION: HEALTH & SAFETY REPRESENTATIVE | REPRÉSENTANT(E) EN SANTÉ ET SÉCURITÉ

UNIT: Air Canada **REGION: Eastern | L'est** **DISTRICT: 400**

ARE YOU CURRENTLY AN OFFICER?
ÊTES-VOUS UN(E) DIRIGEANT(E) PRÉSENTEMENT? _____

IF YES, WHAT IS YOUR POSITION?
SI OUI, QUEL POSTE? _____

Section 1. Nominee | Candidat(e)

Surname:
Nom de famille : _____
Address:
Adresse : _____
City and postal code:
Ville et code postale : _____

Given Name:
Prénom : _____
Home Telephone :
Telephone Domicile : _____
Cell: _____
Email:
Courriel : _____

Section 2. Nominator | Auteur de la mise en candidature

Surname:
Nom de famille : _____
Address:
Adresse : _____
City and postal code:
Ville et code postale : _____

Given Name:
Prénom : _____
Home Telephone :
Telephone Domicile : _____
Cell: _____
Email:
Courriel : _____

Section 3. Seconder | Personne appuyant la mise en candidature

Surname:
Nom de famille : _____
Address:
Adresse : _____
City and postal code:
Ville et code postale : _____

Given Name:
Prénom : _____
Home Telephone :
Telephone Domicile : _____
Cell: _____
Email:
Courriel : _____

This form, when properly completed by bona fide members, shall be deemed to comply with those regulations pertaining to nominations prescribed under Article 4 of the Unifor Local 2002 bylaws.
Upon completion, submit the nomination form to the Unifor Local 2002 office by f**ax**: (905) 678-0100 | 1(866)635-5956 or **email**: kerry@unifor2002.org
The nominee **MUST** confirm that the fax was received by calling (905)678-1551 | 1(888)226-8885 ext. 0

The withdrawal of a nomination must be advised by **NOON EST 5 September 2014**.
Nominations close: **1 September 2014 at NOON EST**

À condition d'être correctement rempli par des membres authentiques, ce formulaire sera jugé conforme aux règlements relatifs à la mise en candidature prescrits aux termes du chapitre 4, des Règlements de la section locale 2002 d'Unifor.
Une fois rempli, envoyez ce formulaire au bureau de la Section locale 2002 par t**élécopieur** : (905) 678-0100 | 1(866)635-5956 ou **courriel** : kerry@unifor2002.org.
Le candidat ou la candidate **DOIVENT** confirmer la réception la télécopie en composant le (905)678-1551 | 1(888)226-8885 ext. 0
Le retrait du formulaire de mise en candidature doit se faire avant **MIDI HNE le 5 septembre 2014**.
Clôture des mises en candidature : **le 1 septembre 2014 à MIDI HNE**

Nominee's Declaration
Déclaration du candidat (de la candidate)

I declare that I am a member in good standing of Unifor and **I accept** nomination for the above named office.
Je déclare que je suis membre en règle d'Unifor et **j'accepte** de me porter candidat(e) au poste indiqué ci-dessus.

_____
Signed | Signé **Date**

Nominator's Declaration
Declaration de l'auteur de la mise en candidature

I declare that I am a member in good standing of the Unifor and hereby nominate the candidate in Section 1.
Je déclare que je suis membre en règle d'Unifor et par la présente je propose le (la) candidat(e) nommé(e) à la section 1.

_____
Signed | Signé **Date**

Seconder's Declaration
Déclaration de l'Appuyeur

I declare that I am a member in good standing of the Unifor and I second the nomination contained herein.
Je déclare que je suis membre en règle d'Unifor et j'appuie la mise et en candidature ci-incluse.

_____
Signed | Signé **Date**

(OFFICE USE ONLY) Date Received:_____ **Received by:_____** **Validity Checked:_____**

Job Description

UNIFOR 2002 | Canada

Description des fonctions

District Chairperson

- Responsible for administering the collective agreement and handling grievances.
- Encourages the education of Vice Chairpersons and the membership in general.
- Provides counsel to the members in their district.
- Supervises the affairs of the Local Union at the district level.
- Presides at regular and special district meetings and attend all meetings as directed by the Executive Board.
- Adheres to the provisions of the Unifor 2002 Bylaws, the Unifor Constitution and the collective agreement and shall have no right to negotiate procedures which contravene the bylaws, constitution or the applicable collective agreement.
- Convenes meetings of his/her committee or district members.
- All correspondence bearing the signature of a District Chairperson shall be copied to the President and appropriate Vice President.
- Responsible for maintaining the effectiveness of the Local Union within the district, ensuring constant representation with local management for the purpose of discussion of changes affecting the work and working conditions of members and administering the collective agreement within the district.
- Other duties as outlined in Article 4, Section 9 and Article 6, Section 2 of the Local's Bylaws.
- The term of office for all elected officers is three (3) years, beginning November 1st of each election year. If elected in an interim election, the officer assumes office the first of the month following the election for the balance of the current term.

Président(e) de district

- Responsable de l'administration de la convention collective et du traitement des griefs.
- Encourage l'éducation des vice-présidentes et vice-présidents et des membres en général.
- Conseille les membres du district
- Supervise les affaires de la section locale au niveau du district.
- Préside les réunions de district régulières et spéciales et assiste à toutes les réunions conformément aux directives du Bureau exécutif.
- Adhère aux dispositions des présents Règlements d'Unifor 2002, les Statuts ou à la convention collective et n'a aucun droit de négocier des procédures qui contreviennent aux présents règlements, statuts ou à la convention collective applicable.
- Convoque les réunions de son comité ou des membres du district.
- Transmet une copie de toute correspondance portant signature de la présidente ou du président de district à la présidente ou au président et à la vice-présidente ou au vice-président approprié de la section locale.
- Responsable de voir au maintien de l'efficacité de la section locale dans le district, en assurant la représentation constante auprès de la partie patronale locale, afin de discuter de changements touchant le travail et les conditions de travail des membres et d'administrer la convention collective à l'intérieur du district.
- Assume d'autres fonctions conformément au chapitre 4, article 9 et au chapitre 6, article 2 des règlements de la section locale.
- La durée du mandat de tous les dirigeants et dirigeantes élus est de trois (3) ans, commençant le 1er novembre de l'année d'élection. Si la dirigeante ou le dirigeant est élu par élection intérimaire, elle ou il assume ses fonctions le premier jour du mois suivant son élection pour le reste du mandat en cours.

Job Description

Description des fonctions

Vice-chairperson

- Shall assist the District Chairperson in the performance of his or her duties.
- Shall perform such duties as the District Chairperson may assign.
- Where applicable, Vice-chairs are required to attend all regular and special district meetings and attend all meetings as directed by the Executive Board.
- Responsible for maintaining the effectiveness of the Local Union within the District, ensuring constant representation with local management for the purpose of discussion of changes affecting the work and working conditions of members and administering the collective agreement within the district.
- The term of office for all elected officers is three (3) years, beginning November 1st of each election year. If elected in an interim election, the officer assumes office the first of the month following the election for the balance of the current term.

Vice-président(e) de district

- La vice-présidente ou le vice-président de district assiste la présidente ou le président de district dans l'exercice de ses fonctions.
- Elle ou il remplit les tâches pouvant lui être assignées par la présidente ou le président de district.
- Le cas échéant, elle ou il doit assister à toutes les assemblées régulières et spéciales du district ainsi qu'à toutes les assemblées conformément aux directives du Bureau exécutif.
- Responsable de voir au maintien de l'efficacité de la section locale dans le district, en assurant la représentation constante auprès de la partie patronale locale, afin de discuter de changements touchant le travail et les conditions de travail des membres et d'administrer la convention collective à l'intérieur du district.
- La durée du mandat de tous les dirigeantes et dirigeants élus est de trois (3) ans, commençant le 1er Novembre de l'année d'élection. Si la dirigeante ou le dirigeant est élu par élection intérimaire, elle ou il assume ses fonctions le premier jour du mois suivant son élection pour le reste du mandat en cours.

Job Description

UNIFOR 2002 | Canada

Description des fonctions

Health and Safety Representative

- Willingness to commit to the full 3-year term.
- Commits to improving the working conditions of the membership.
- Exhibits an ability to resolve contentious health and safety issues in a committee atmosphere with management representatives on an equal basis.
- Regular attendance at and contribution to Health and Safety meetings.
- Health and Safety Representatives must show a willingness to be responsible for personal learning in the field of health and safety and may be required to donate some time to attend classes and courses.
- Attends meetings as directed by the Executive Board.
- Responsible for maintaining the effectiveness of the local Union within the district, ensuring constant representation with local management on issues that pertain to the health and safety of members in the work location and as found in Part II of the Canada Labour Code.
- The term of office for all elected officers is three (3) years, beginning November 1st of each election year. If elected in an interim election, the officer assumes office the first of the month following the election for the balance of the current term.

The union co-chairperson of the Joint Committee will be selected by consensus of the union members of the Health and Safety Committee.

Représentante ou représentant en santé et sécurité

- Volonté de s'engager pour un mandat de 3 ans.
- Engagés à améliorer les conditions de travail des membres.
- Manifestent la capacité de résoudre des questions litigieuses en matière de santé et sécurité en coopération avec les représentants de la direction sur une base égalitaire.
- Participent régulièrement et contribuent aux réunions de santé et sécurité.
- Doivent être disposés à assumer la responsabilité pour leur formation personnelle en matière de santé et sécurité et peuvent être tenus de consacrer du temps aux classes et aux cours.
- Assisteront à des réunions conformément aux directives du Bureau exécutif.
- Responsables de voir au maintien de l'efficacité de la section locale dans le district, en assurant la représentation constante auprès de la partie patronale locale dans les dossiers touchant à la santé et à la sécurité des membres dans les lieux de travail et selon les dispositions de la Partie II du Code canadien du travail.
- La durée du mandat de tous les dirigeantes et dirigeants élus est de trois (3) ans, commençant le 1er Novembre de l'année d'élection. Si la dirigeante ou le dirigeant est élu par élection intérimaire, elle ou il assume ses fonctions le premier jour du mois suivant son élection pour le reste du mandat en cours.

Les membres du Comité de santé et sécurité choisissent le coprésident ou la coprésidente du Comité mixte par consensus.

UNIFOR 2002 | Canada

Election | Élection

PLEASE POST
VEUILLEZ AFFICHER

IMPORTANT

PLEASE READ

Please be advised that the current term of office ends on October 31, 2014 for **ALL CURRENT OFFICERS:**

- **District Chairperson**
- **Vice Chairperson**
- **Health & Safety Representatives**

Anyone who wishes to run for a District Officer position for the 2014-2017 term beginning November 1, 2014 must submit a nomination form.

This includes
ALL CURRENT OFFICERS.

IMPORTANT

LIRE S.V.P.

Sachez que le mandat de **TOUS LES DIRIGEANTS SYNDICAUX SUIVANTS** prend fin le 31 octobre 2014 **:**

- **Président(e) de district**
- **Vice-président(e) de district**
- **Représentant(e)s en santé-sécurité**

Quiconque souhaite présenter sa candidature à l'un de ces postes pour le mandat 2014-2017 qui commencera le 1er novembre 2014 doit soumettre un formulaire de candidature.

Cela inclut
TOUS LES DIRIGEANTS ACTUELS

Code of Conduct and Ethics

Unions are voluntary democratic organizations in which members view each other as equals. Discrimination, harassment, unreasonable dissention and personal attacks violate our principals, undermine our solidarity and erode our strength.

Our collective bargaining strength, influence and credibility in the workplace are based on our internal organization, mobilization and solidarity.

We, the members of Unifor Local 2002, have joined together to help one another and unite our strength to win better wages, working conditions and social justice through collective bargaining and political action.

We recognize that human beings are fallible but we believe in democratic principles and solidarity and want a local which operates by rule of law, the Unifor Constitution, the Local 2002 Bylaws and common sense.

Subject to reasonable rules and regulations, each member has freedom of speech, the right to run for office, to nominate and to vote in free, fair and honest elections.

In a democratic union, as in a democratic society, all members have rights but they also must accept corresponding obligations. All members have the right to freely criticize the policies of union officials, however, this does not include the right to undermine the union as an institution or vilify or humiliate other members of the union.

Should any member or officer disagree with or wish to appeal action of the local or officers they must first attempt to resolve the matter within the local union and exhaust all avenues of appeal in the local union prior to seeking outside recourse.

In accepting their nomination for office, members agree to uphold these principles, rights and obligations.

Code de conduite et d'éthique

Les syndicats sont des organisations démocratiques volontaires où les gens se considèrent les uns les autres comme des égaux. La discrimination, le harcèlement, les dissensions déraisonnables et les attaques personnelles sont contraires à nos principes, sapent notre solidarité et minent notre pouvoir.

Notre pouvoir de négociation collective, notre influence et notre crédibilité en milieu de travail reposent sur notre organisation, notre mobilisation et notre solidarité à l'interne.

Nous, les membres de la section locale 2002 d'Unifor, joignons nos efforts pour nous aider les uns les autres et pour consolider notre pouvoir pour remporter de meilleurs salaires, de meilleures conditions de travail et la justice sociale par l'intermédiaire de la négociation collective et de l'action politique.

Nous reconnaissons que l'être humain est faillible mais nous avons foi dans les principes démocratiques et dans la solidarité et nous voulons une section locale qui fonctionne dans le respect de la loi, des Statuts d'Unifor, des Règlements de la section locale 2002 et du bon sens.

Sous réserve de règles et de règlements raisonnables, chaque membre est libre de parler, de briguer une fonction élective, de mettre une personne en candidature et de voter dans le cadre d'élections libres, équitables et honnêtes.

Dans un syndicat démocratique, autant que dans une société démocratique, tous les membres ont des droits mais ils doivent aussi accepter des obligations correspondantes. Tous les membres ont le droit de critiquer librement les politiques des dirigeantes et dirigeants officiels du syndicat; cependant, ce droit ne s'étend pas au droit de miner le syndicat en tant qu'institution ni de diffamer ou d'humilier d'autres membres du syndicat.

Les membres et les dirigeantes et dirigeantes en désaccord ou souhaitant en appeler d'actions de la section locale ou de ses dirigeantes ou dirigeants doivent en premier lieu tenter de régler la question au sein de la section locale et épuiser toutes les avenues d'appel au sein de la section locale avant d'envisager un recours extérieur.

En acceptant leur mise en candidature, les membres acceptent d'adhérer à ces principes, droits et obligations.