



SHEILA SARNE
Candidate
for
Secretary Treasurer

Union Experience:

- Vice-Chairperson for Unifor Local 2002 District 301, from 2018 to Present

Education:

- Grievance Handling & Workplace Leadership
- Business Administration Accounting Diploma

Work Experience:

- Provide Professional Accounting services to companies to assist with special projects or temporary replacements for employees on vacation
- Perform Audits
- Prepare Financial Reports
- Prepare Bank Reconciliations
- Prepare deposits and invoice payments
- Assist with Collections and Payroll Services
- Prepare Tax returns



SHEILA SARNE
Candidate
pour
Secrétaire-Trésorière

Expérience Syndicale:

- Vice-Présidente du District 301 de la Section Locale 2002 d'Unifor, de 2018 au Présent

Éducation:

- Règlement des Grievs et Leadership sur le Lieu de Travail
- Diplôme de Comptabilité en Administration des Affaires

Expérience Professionnelle:

- Fournir des services de Comptabilité Professionnel aux entreprises pour les aider avec des projets spéciaux ou des remplacements temporaires d'employés en vacances.
- Réaliser des Audits
- Préparer des rapports financiers
- Préparer des rapprochements bancaires
- Préparer des dépôts et des paiements de factures
- Assister avec les services de recouvrement et de paie
- Préparer des déclarations fiscales